

1. FÖRETAGETS NAMN

Jämtkraft Elnät AB

2. ORGANISATIONSNUMMER

556103-3993

3. NAMN PÅ PERSON SOM ÄR ÖVERVAKNINGSANSVARIG

Joel Mohlin

4. INGÅR NÄTVERKSAMHETEN I EN KONCERN SOM BEDRIVER PRODUKTION AV EL ELLER HANDEL MED EL?

Är svaret nej är företaget inte rapporteringsskyldig och kan skicka in formulärsvaret efter att ha svarat på denna fråga. Om svaret är ja, vänligen fyll i resterande uppgifter.

Ja

Nej

5. INGÅR NÄTVERKSAMHETEN I EN KONCERN VARS SAMLADE ELNÄT HAR MINST 100 000 KUNDER?

Ja

Nej

5 A) OM JA. HAR VD, NÅGON LEDAMOT ELLER FIRMATECKNARE UNDER ÅRET SAMTIDIGT VARIT VD, LEDAMOT ELLER FIRMATECKNARE I ETT ANNAT FÖRETAG INOM KONCERNEN SOM BEDRIVER HANDEL MED EL ELLER PRODUKTION MED EL?

Ja

Nej

5 B) BESKRIV PÅ VILKET SÄTT DEN FAKTISKA BESLUTANDERÄTTEN UNDER ÅRET HAR VARIT SJÄLVSTÄNDIG I FÖRHÅLLANDE TILL ÖVRIGA DELAR AV KONCERNEN NÄR DET GÄLLER DE TILLGÅNGAR SOM NÄTFÖRETAGET BEHÖVER FÖR ATT TRYGGA DRIFT, UNDERHÅLL OCH UTBYGGNAD AV NÄTET.

Elnätsverksamheten bedrivs i eget bolag och med egen budget under Jämtkraft AB. Personalen som arbetar med drift, underhåll och utbyggnad arbetar uteslutande med elnätsverksamhet. Underlag för budget tillhandahålls av Jämtkraft Elnäts ledningsgrupp.

6. BESKRIV HUR FÖRETAGET HANTERAR KONCERNGEMENSAMMA TJÄNSTER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING AV TREDJE PART.

De personer som arbetar med koncerngemensamma tjänster, främst inom avdelningen Kundservice och andra stödfunktioner, får extra utbildning avseende övervakningsplanens syfte och mål. Processerna avseende leverantörsbyten, avräkning, mätvärdesrapportering, tariffutformning och informationshantering följs upp med jämna mellanrum. Information om övervakningsplanen och dess syfte finns med i introduktionsmaterialet som varje nyanställd på Jämtkraft AB ska ta del av.

7. VILKEN INFORMATION OCH VILKA UPPGIFTER BETRAKTAR FÖRETAGET SOM KOMMERSIELLT KÄNSLIGA?

Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat. Fyll i annat i fritextfältet nedan.

- Kundregister
- Förbrukningsregister
- Kundanläggningsstatistik
- Kundens kreditvärdighet
- Avtalsvillkor
- Kundens elhandelsleverantör
- Leverantörsbyten
- Annat
- Ange annat

7 A) BESKRIV VILKA ÅTGÄRDER FÖRETAGET, UNDER ÅRET, HAR GENOMFÖRT FÖR ATT HINDRA ICKEBEHÖRIGA FRÅN ATT FÅ TILLGÅNG TILL OVANNÄMND KOMMERSIELLT KÄNSLIG INFORMATION.

För att förhindra spridning av kommersiellt känslig information är tillgången till sådan information avgränsad genom behörighetsspärar i berörda IT-system. Respektive chef och systemägare beslutar om tillgång till IT-system. Vi diarieför även de handlingar som är sekretessbelagda och utlämnande prövas. Kommersiellt känslig information är elnätsrelaterad information, som inte är allmänt publicerad eller på annat sätt offentliggjord till tredje person. Jämtkraft Elnät lämnar inte ut informationen till tredje part utan en godkänd fullmakt. Fullmaktshandlingen följer den av energiföretagen föreslagna hanteringen.

8. BESKRIV HUR PERSONALEN UNDER ÅRET HAR UTBILDATS I ATT MOTVERKA DISKRIMINERING GENTEMOT ÖVRIGA AKTÖRER PÅ ELMARKNADEN.

Nyanställd personal får en kort utbildning i sitt introduktionsmaterial som de tar del av under de första veckorna på Jämtkraft. En genomgång av regelverket har gjorts med samtliga chefer, vilka i sin tur har getts i uppdrag att informera sina medarbetare om övervakningsplanen. I de fall en avdelning har varit särskilt berörd av regelverket, t ex de som arbetar med kommunikation, kunddata och kundservice, har de fått extra utbildning av den övervakningsansvarige.

9. BESKRIV HUR FÖRETAGET UNDER ÅRET HAR ARBETAT AKTIVT MED ATT SYNLIKGÖRA LEDNINGSGRUPPENS STÖD FÖR ÖVERVAKNINGSPLANEN.

Information sker på Jämtkrafts interna webbplats att övervakningsplanen och den årliga rapporten uppdaterats. Elnäts ledningsgrupp står som avsändare för denna information.

9 A) BESKRIV HUR LEDNINGSGRUPPEN SÄKERSTÄLLT ATT ANSTÄLLDA TAR DEL AV ÖVERVAKNINGSPLANEN SAMT VILKA ÅTGÄRDER SOM HAR VIDTAGITS VID ÖVERTRÄDELSE.

Information om övervakningsplanen till nyanställda sker genom det utbildningsmaterial den nyanställda tar del av inom en kort period från anställningens start. Den övervakningsansvarige utbildar årligen samtliga avdelningschefer om övervakningsplanen. Koncernledningsgruppen säkerställer att rätt information når ut till samtliga medarbetare genom att årligen godkänna övervakningsplanen och utbildningsmaterialet. Avdelningschef ansvarar för att gällande regelverk följs. Rättning sker snarast vid överträdelse.

10. BESKRIV HUR DEN ÖVERVAKNINGSANSVARIGE HAR UTSETTS.

Elnätschefen för Elnät har i samråd med elnäts ledningsgrupp utsett den övervakningsansvariga.

11. BESKRIV DEN ÖVERVAKNINGSANSVARIGES ARBETE MED UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ÖVERVAKNINGSPLANEN UNDER ÅRET.

Den övervakningsansvarige har under året stämt av med chefer och medarbetare på avdelningar i koncernen som är särskilt berörda av övervakningsplanen. Övervakningsplanens syfte har behandlats och behov av extra utbildning eller information har identifierats.

En särskild kontroll av hemsidan görs en gång per år

12. VEM ELLER VILKA ANSVARAR FÖR ATT UPPRÄTTA ÖVERVAKNINGSPLANEN?

Den som av elnätschefen fått ansvaret delegerat till sig ansvarar för att övervakningsplanen och den årliga rapporten upprättas. Den övervakningsansvariga ansvarar även för att följa upp rutiner, utbildningsmaterial och vidta åtgärder kopplade mot övervakningsplanen. Övervakningsplan godkänns av Jämtkraft Elnät ledningsgrupp.

13. VAR PUBLICERAS DEN ÅRLIGA RAPPORTEN OM ÅTGÄRDER ENLIGT ÖVERVAKNINGSPLAN?

<https://www.jamtkraft.se/privat/elnat/om-elnetet/overvakningsplan/>

13 A) OM NI INTE HAR PUBLICERAT RAPPORTEN PÅ WEBBPLATS. ANGE VILKEN RIKSTÄCKANDE TIDNING RAPPORTEN HAR ANNONSERATS I OCH VILKET DATUM ANNONSERINGEN SKETT.

Fritext

14. OM FÖRETAGET HAR VIDTAGIT ANDRA ÅTGÄRDER ENLIGT ÖVERVAKNINGSPLANEN KAN DESSA REDOVISAS NEDAN.

Fritext

15. ÖVRIG INFO

Fritext